

Anhållan om ledighet för elev i grundskola

Denna blankett används vid anhållan om ledighet i 3 eller flera dagar. Ledighet 1-2 dagar beviljas av klassföreståndaren (utan blankett).

Anhållan fylls i av vårdnadshavare och lämnas till klassföreståndaren i god tid före begärd ledighet. Skäl för ledighet ska vara välmotiverade.

Härmed anhåller jag om ledighet för:

Barnet/barnens namn

Klass

Från och med

Dag

Månad

År

Till och med

Dag

Månad

År

Orsak till ledigheten

Underskrift

Datum	Vårdnadshavare
Datum	Vårdnadshavare

Antal dagar som Under läsåret har hittills beviljats:

Tillstyrkes

Avstyrkes

Beviljas

Avslås

Klassföreståndare

Rektor

Enligt skollag och grundskoleförordning får skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassföreståndaren får bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår - dock ej i anslutning till lov.

Om det finns särskilda skäl, får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet än två dagar i följd, men i sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår, med avdrag för de dagar som klassföreståndaren kan ha beviljat.

OBS! Kunskaper som eleven går miste om under längre ledighet, måste eleven själv ta igen. Skolan kan inte –som efter en längre tids sjukdomsperiod- ge extra undervisning för att eleven beviljats ledighet. Vårdnadshavaren ansvarar för att ledigheten inte medför kunskapsluckor för eleven.