

Eslövs Montessorifriskolas likabehandlingsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling och mobbning 2015-2016

Långsiktiga mål:

Vår verksamhet grundar sig på att alla elever ska

- känna sig trygga i verksamheten
- uppleva skolan och fritidshemmet som meningsfulla platser
- trivas och känna glädje i skolan och på fritidshemmet
- känna sig delaktiga

Vår verksamhet grundar sig på att

- vi följer Nya skollagen(2010:800) 5 kap. ”Trygghet och studiero” samt 6 kap. ”Åtgärder mot kränkande behandling ”
- vi aktivt tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling
- det finns ett fungerande team som vid behov kontaktas och handlar enligt en särskild handlingsplan
- föräldrarna ska känna sig delaktiga i likabehandlingsplanen
- personalen arbetar förebyggande
- personalen får delta i kompetensutveckling
- den årliga tidplanen för åtgärder följs upp, utvärderas och revideras

Vad är kränkande behandling?

Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En sådan behandling strider mot principen om alla människors lika värde.

Kränkande behandling kan vara synliga eller dolda. De kan ta sig uttryck i fysiskt (slag, sparkar, knuffar), verbalt (reta med elaka ord, hota, frysa ut eller trakassera) eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande (ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende eller beteende, rasistiska bilder och märken, sms, mms, e-post, chatt, twitter och facebook). Kränkningar kan också vara materiella (stöld, punktering, förstörelse av böcker, kläder)

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna (se nedan) eller sexuella trakasserier.

Diskriminering sker utifrån någon av **de sju diskrimineringsgrunderna** (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder)

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom sämre behandling än någon annan

skulle behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse/kriterium/förfaringsätt som framgår som neutralt, men som i praktiken innebär ett missgynnande som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling är uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser som inte är mobbning.

Vad är mobbning?

Mobbning är en form av kränkande behandling. Den som kränks utsätts för negativa handlingar av en eller flera individer, vid upprepade tillfällen. En upprepad negativ handling är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Konkreta mål:

Delaktighet och ansvarsfördelning

Elevers delaktighet:

I början av varje nytt läsår går all personal tillsammans med eleverna igenom de för skolan och fritidshemmet övergripande trivselreglerna.

Varje grupp av elever (F-klass, år 1-2, år 3-4 och år 5-6) bestämmer sina egna för gruppen gällande trivselregler. Detta gör man på läsårets första klassråd.

Trivselreglerna skrivs på ett s.k. kontrakt som alla elever ska skriva under och som även ska skrivas under av föräldrarna. Även konsekvenser ska finnas nedskrivna. Detta kontrakt gäller för hela läsåret.

På skolans första elevrådsmöte har grupperna med sig sina trivselregler för en gemensam genomgång. På detta möte diskuteras ”riskplatser” som har kartlagts.

För att få en uppfattning om det aktuella läget på skolan och på fritids, kommer alla elever att muntligt intervjuas i slutet av september månad.

Två elevskyddsombud väljs från åk 5-6.

Föräldrars delaktighet:

På höstens föräldramöte diskuteras skolans övergripande trivselregler samt gruppernas enskilda regler. Eventuella ändringar kan göras vid behov.

På detta första föräldramöte går man också igenom likabehandlingsplanen för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Blankett för förbättringar och klagomålshantering finns på SchoolSoft.

Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida, på SchoolSoft och på anslagstavlor.

Personalens delaktighet:

På första personalmötet går rektor igenom handlingsplanen och läsårets tidplan presenteras.

Skolans förebyggande arbete samt viktiga ”kom ihåg” för personalen diskuteras.

Fritidspersonalen sammanställer elevintervjuerna och dessa diskuteras på personalkonferens och elevvårdsmöte.

Om det visar sig att man får information om kränkande behandling, vidtar personalen omedelbart åtgärder enligt en speciell handlingsplan som finns i skolans handlingsplan mot mobbing.

Lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor (skollagen 6 kap §10)

Förebyggande arbete

Kartläggning 2015/2016

- enkäter och/eller intervjuer
- inventering av riskplatser (personalkonferenser, föräldramöten, elevråd)

Personalens förebyggande arbete kan vara något av följande:

- kontaktböcker/utvärderingsböcker vid behov
- dokumentation av händelser av allvarigare karaktär
- kompisamtal
- gruppen som grogrund- övningar
- hemlig kompis/gåkompisar
- vänskapsövningar/samarbetsövningar
- massage/yoga
- känslogrupp
- litteratur/högläsning (t.ex Carina Wilkes böcker om Betty och Betty och Robban)
- elevvårdsteam med möte varannan vecka – möten dokumenteras
- fortbildning av personal

Rastvakter:

När eleverna har rast finns det alltid minst två vuxna ute på skolgården.

Rastvakterna ser till att alla barn är delaktiga i lekar och att ingen ska behöva känna sig ensam.

En **riskinventering** av platser som behöver extra kontroll av vuxna har gjorts. Dessa platser är **fotbollsplanen, king-out-planen, buskarna och bandyplanen.**

Kom ihåg för all personal:

- Undvik att låta elever själva välja lag eller grupp.
- Låt dem inte dela ut inbjudningskort till fester, om inte alla i klassen är bjudna. Det kan finnas barn som inte blir bjudna. Detta meddelas till föräldrarna via SchoolSoft.
- Informera rastvakterna, om det finns elever som de behöver hålla ett särskilt öga på.

- Stanna alltid upp, när ni ser elever som bråkar och säg till dem att sluta.
- Uppmana eleverna att de ska berätta för någon vuxen, om de själv eller någon annan behandlas illa. Påpeka att det inte är skvaller utan att hjälpa.
- Observera tysta och tillbakadragna elever. Studera hur de andra eleverna behandlar dem.
- ALL PERSONAL är delaktig i ALLA ELEVER oavsett ålder eller grupptillhörighet.
- Viktigt att konsekvenserna till trivselreglerna följs upp.

Tidplan läsåret 2015-2016

Augusti/september

Informationsmöte – personal – ansvar rektor

Gruppernas trivselregler – elevråd – ansvar rektor

Föräldramöte – ansvar klasslärare

Anti-mobbingteamet har möte – ansvar rektor

Oktober

Intervjuer åk F-3 – ansvar pedagoger

Enkäter åk 4-6 – ansvar pedagoger

Intervjuerna utvärderas och diskuteras på Anti-mobbingteams-möte – ansvar rektor

Ev. åtgärder sätts in – ansvar rektor

Vt-16

Anti-mobbingteamet har möte – uppföljning av arbetet i klasserna föregår detta möte – ansvar rektor

Augusti -16

Utvärdering av handlingsplanen och ev. revidering av denna. Detta sker vid studiedag augusti- ansvar rektor.

Eslöv 14 aug 2015

Per Celanders
rektor

MONTESSORIFRISKOLANS ARBETE MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING

Våra långsiktiga mål är att alla barn ska:

- Trivas i skolan och på fritids
- Känna trygghet
- Uppträda på ett sätt som motverkar kränkande behandling och mobbning

Informationsmöte för personalen vid läsårets början:

Förebyggande arbete samt ”kom ihåg” för personalen

Föräldrainsformation om handlingsplanen på första föräldramötet

Under läsåret 2014-2015 kommer vi att ha intervjuer för de yngre eleverna (F-3) och enkät för de äldre eleverna(4-6).

Anti-mobbingteamet föreslår ev.åtgärder.

Tidplan – antimobbingsarbetet .

Anti-mobbingteamet

På skolan finns ett anti-mobbingteam bestående av pedagoger och skolsköterska.

Följande personer ingår i gruppen: Per Celander, Åsa Hjalmarsson, Maria Dahlström-Holm, Michelle Lundström-Krantz och Eva Lindstedt. Om mobbning misstänks föreligga så kontaktas teamet.

Teamet arbetar med det övergripande antimobbingsarbetet på skolan.

OBS! Anti-mobbingteamet agerar också om mobbing misstänks mellan personal-elev och mellan

personal på skolan.

Så här gör vi på skolan och på fritids om vi får reda på att en elev blir illa behandlad av andra elever:

- Någon i teamet tar kontakt med den som lämnat uppgifterna och även med den som känner sig mobbad.
- Noggranna anteckningar om vad som hänt skrivs ner.
- Enskilda samtal med den eller de elever, som noteras i anteckningarna . Två personer är alltid med vid dessa samtal varvid en tar hand om samtalet och den andra antecknar.
- Eleven eller eleverna uppmärksammas extra både på lektioner och raster.
- Uppföljningssamtal sker efter 3 – 4 dagar .
- Kontakt tas med den som blivit utsatt för mobbningen för att höra efter som det blivit bättre.
- Uppföljningssamtal igen efter 1-2 veckor.

Föräldrarna kontaktas ibland före och ibland efter det att samtalen ägt rum. Detta avgörs från fall till fall.

Förebyggande arbete för likabehandling och arbete mot kränkande behandling och mobbing kan vara följande:

Gruppen som grogrund – bok med övningar

vänskapsövningar – hemlig kompis – kompisamtal

massage/yoga

känslogrupp

litteratur i ämnet t ex. högläsningböcker

trygghetsråd – elever

film

enkäter/intervjuer

Trivselregler

Gemensamma regler för hela skolan och fritidshemmet:

- Respektera varandra
- Tala med låg röst och gå lugnt
- Använd ett vårdat språk
- Var rädd om vår skola

Dessa går man igenom med eleverna första skoldagen och återkommer till dem vid behov. Reglerna finns på en tavla i fritidskorridoren.

Klassernas egna regler

Varje klass utarbetar vid läsårets början sina egna ”klassregler”. Det finns också konsekvenser nedtecknade. Dessa regler undertecknas av föräldrar och elev.

Rastvakter

När eleverna har rast finns personal ute. Det är alltid minst 2 vuxna ute på rasten.

Kom ihåg (för all personal)

Regelbundet hålls samtal/lektioner i förebyggande syfte.

Undvik att låta elever själva välja lag eller grupp.

Låt dem inte dela ut inbjudningskort till fester om inte alla i klassen är bjudna.

Informera rastvakterna, om det finns elever, som de behöver hålla ett särskilt öga på.

Stanna alltid upp, när ni ser elever som bråkar och säg till dem att sluta.

Uppmana eleverna i början av varje termin om att de ska berätta för någon vuxen, om de eller någon behandlas illa. Påpeka att det inte är skvaller utan att hjälpa.

Observera tysta och tillbakadragna elever. Studera hur de andra eleverna behandlar dem.

All personal är delaktig i alla elever oavsett ålder eller grupptillhörighet.

Tidplan Lsåret 2015/16

Augusti /September

Anti-mobbingteamet har möte – rektor ansvar

Informationsmöte – personal – studiedag 12/8-14– rektors ansvar

Förebyggande arbete samt ”kom ihåg” för personalen (uppdateras på PK 2/9) - rektor

Föräldrainformation om likabehandlingsplanen på höstens föräldramöte – klasslärares ansvar

Handlingsplan på skolans anslagstavla, på SchoolSoft samt på hemsidan – rektors ansvar

Oktober

Lägesenkät/intervjuer samt sammanställning – pedagogers ansvar

Utvärdering av enkäterna/intervjuerna (anti-mobbingteamet) – rektors ansvar

Ev. åtgärder – anti-mobbingteamet

Vt-16

Anti-mobbingteamet har möte - lägeskontroll – protokoll minnesanteckningar elevvårdsmöten - rektor

Maj

Anti-mobbingteamet – utvärdering – rektor

Eslöv 14 aug 2015

Per Celanders
rektor