

Eslövs Montessoriförskolas likabehandlingsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling och mobbing läsåret 2015/2016

LÅNGSIKTIGA MÅL:

Vår verksamhet grundar sig på att alla barn ska

- känna sig trygga i förskolan
- trivas och känna glädje i förskolan
- känna sig delaktiga
- känna förståelse för varandra

Vår verksamhet grundar sig på att

- vi följer Nya skollagen (2010:800) Kap 6 - Åtgärder mot kränkande behandling
- vi aktivt tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling
- föräldrarna ska känna sig delaktiga i likabehandlingsplanen
- personalen arbetar förebyggande
- personalen får delta i kompetensutveckling
- den årliga tidplanen för åtgärder följs upp, utvärderas och revideras

Vad är kränkande behandling?

Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En sådan behandling strider mot principen om alla människors lika värde.

Kränkningar kan vara synliga eller dolda. De kan ta sig uttryck i fysiskt (slag, sparkar, knuffar), verbalt (reta med elaka ord, hota, frysa ut eller trakassera) eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande (ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende eller beteende, rasistiska bilder och märken, sms, mms, e-post, chatt, facebook, twitter m.m.).

Vad är mobbning?

Mobbning är en form av kränkande behandling. Den som kränks utsätts för negativa handlingar av en eller flera individer, vid upprepade tillfällen. En upprepad negativ handling är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Specifikt för förskolan

Små barn gör sådana handlingar i stundens hetta utan att de egentligen tänker att kränka någon. Många av handlingarna som t.ex. sms, e-post m.m. förekommer inte i dessa åldrar.

KONKRETA MÅL:

Handlingsplan

för Eslövs Montessoriförskolas arbete mot kränkande behandling

Så här gör vi på förskolan, om vi får reda på att ett barn blir utsatt för kränkande behandling:

- Om barnen bråkar verbalt eller på annat sätt, samtalar vi om det på t.ex. samlingsstunder.
- Vi uppmärksammar och tar tag i situationer som uppstår genom att lyssna och förklara. Vi pratar om hur man kan göra istället – kommunicera.
- Vi pratar med föräldrarna samma dag, om ett barn varit bråkigt. Vi informerar om hur vi bemött situationen.
- Allvarligare händelser dokumenteras och förvaras i pärm på expeditionen.

Delaktighet och ansvarsfördelning

Barnens delaktighet:

I början av varje nytt verksamhetsår går all personal tillsammans med barnen igenom de förskolan övergripande trivselrutinerna.

Föräldrars delaktighet:

På verksamhetsårets första föräldramöte diskuteras förskolans övergripande trivselrutiner. Eventuella ändringar kan göras vid behov.

På det första föräldramötet går man också igenom likabehandlingsplanen. Blankett för förbättringar och klagomålshantering finns på SchoolSoft.

Föräldrarna kan läsa om likabehandlingsplanen på hemsidan och den finns också uppsatt på anslagstavla i kapprum.

Personalens delaktighet:

Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras på studiedag inför ett nytt verksamhetsår.

På första personalmötet gör rektor en uppdatering på förskolans likabehandlingsplan, läsårets tidplan, förebyggande arbete samt viktiga ”kom ihåg” för personalen. Rutiner för förbättringsförslag och klagomålshantering finns och blankett för detta hämtas på SchoolSoft. Föräldrarna informeras om detta på första föräldramötet.

Elevvårdsdiskussioner förekommer vid behov på veckomötena på förskolan.

Efter PK, som sker en gång/månad, har personalen elevvårdsmöte. Minnesanteckningar skrivs och förvaras i en pärm på expeditionen.

Enligt Nya skollagen Kap 6§10 har alla anställda skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Förskolechefens ansvar:

Skollagen Kap 6 § 10: Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I rutinerna för förbättringar och klagomålshantering står angivet att alla skriftliga ärenden sammanställs och diarieförs. Ärendena förvaras i ett låst skåp på expeditionen.

Rektor delger ärendet för styrelsen som är huvudman. En gång i månaden har styrelsen möte tillsammans med rektor. När ett skriftligt ärende har inkommit rapporterar rektor detta till huvudmannen.

Förebyggande arbete

Personalens förebyggande arbete kan vara något av följande:

- vänskapsövningar - samarbetsövningar
- massage
- yoga
- litteratur/högläsning
- värdegrundsarbete: Vännerna i Kungaskogen - SET
- elevvårdsmöte 1 gång/månad i samband med PK – dokumentationen förvaras i pärm på expeditionen

Utevistelse:

När barnen är ute finns det alltid tre från personalen på lekplatsen.

Kom ihåg för all personal:

- Låt inte barnen dela ut inbjudningskort till kalas. Det finns alltid de som inte blir bjudna. Detta bör göras genom föräldrarna.
- Stanna alltid upp, när ni ser barn som bråkar och säg till dem att sluta. Även om de säger att det är på skoj, så ska ni säga till dem. (Vi skojar inte på detta sätt på vår förskola är en bra replik). All personal har lika ansvar för alla barn.
- Det är inte tillåtet att klättra i träden.
- Påminn barnen om, att de ska berätta för någon vuxen, om de själv eller någon annan behandlas illa. Påpeka att det inte är skvaller utan att hjälpa.
- Observera tysta och tillbakadragna barn. Studera hur de andra barnen behandlar dem.
- Personalen har extra kontroll på platser där barn kan råka i konflikt.
”Riskställen” utomhus är buskarna, bakom bollplanket, båten, nedanför backarna och klätterhortensian.
”Riskställen” inomhus är smala gången utanför personalrummet, bygglek, längst ner i korridoren och i hallarna.
- Personalen är delaktig i rasterna (igångsättare), finns med bland barnen och kan hjälpa till så att alla barn får vara med och leka.
- Samarbete med föräldrarna – samtal vid behov

Kom ihåg för föräldrar (meddelas på föräldramötet):

- Kalasinbjudningar lämnas i kamraternas brevlådor för att undvika att de som inte blir bjudna ska känna sig ledsna
- Vi har också bestämt i antimobbinggruppen att inga föräldrar ska hämta en grupp barn på förskolan för vidare färd t.ex. till annan aktivitet.

Antimobbinggrupp 2015/16: Per Celanders, Åsa Hjalmarsson, Maria Dahlström-Holm, Michelle Lundström-Krantz och Eva Lindstedt.

Tidplan 2015/16

Augusti

Personalmöte

September /Oktober

Gemensamt föräldramöte – informera om likabehandlingsplanen

Augusti 2015 Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen

Eslöv 14/8 2015

Per Celanders
rektor